

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (có hiệu lực từ ngày 01/11/2020);

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2022/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 596/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 1299/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1411/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn về giáo dục trung học năm học 2020-2021.

Trường THPT Ngô Mây xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

Đối tượng	Số lượng	Trình độ đào tạo				Cơ cấu xã hội		
		Sau ĐH	ĐH	CD	Trình độ khác	Dân tộc	Nữ	Đảng viên
CBQL	04	03	01				02	04
GV	59	02	58	01		05	44	30
NV	08	00	03		03		06	01
Tổng	71	5	62	1	03	05	52	35

* GV dạy giỏi các cấp: 31 GV đạt tỉ lệ 52,5% (GV dạy giỏi cấp tỉnh: 16; GV dạy giỏi cấp trường: 15).

2. Về học sinh

Cấp học	Sĩ số	Số lớp	HSDTTS	Tỷ lệ%	HS nữ	Tỷ lệ %
THCS	364	10	64	17,9	178	48,9
THPT	500	13	293	58,7	317	63,4
Tổng	865	23	358	41,4	495	57,2

3. Cơ sở vật chất

Hiện nay nhà trường đã bố trí được 23 phòng học cho 23 lớp, đảm bảo học hai buổi/ ngày, có đầy đủ phòng học bộ môn, có đầy đủ phòng chức năng. Nhà trường đã trang bị hệ thống máy tính nối mạng, wifi phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nghiên cứu chuyên môn của giáo viên; Nhà trường có hai sân vận động đảm bảo cho các hoạt động thể dục, thể thao và dạy học.

4. Những thuận lợi và thời cơ

- Trường được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Sở GDĐT; sự phối hợp chặt chẽ của chính quyền địa phương và Ban đại diện CMHS. Nhà trường được CMHS tin tưởng vào chất lượng giáo dục.

- Tập thể GV, NV đồng thuận với các chủ trương của nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển.

5. Các khó khăn, thách thức

5.1. Về đội ngũ

- Việc đổi mới PPDH, KTĐG, sử dụng phương tiện dạy học của một số ít giáo viên còn chưa theo kịp với yêu cầu đổi mới của GDPT.

- Vai trò hạt nhân của các nhóm chuyên môn còn hạn chế. Một số bộ môn chưa có giáo viên giỏi cấp tỉnh (*GV Toán cấp THPT, Lịch sử, Thể dục*).

- Còn một bộ phận không nhỏ giáo viên chưa quan tâm đến các hoạt động chung của nhà trường, ý thức phấn đấu vươn lên còn hạn chế.

5.2. Về học sinh

- Chất lượng tuyển sinh đầu vào thấp (*cấp THPT, học sinh được tuyển vào hầu hết là học sinh trung bình và yếu; một số học sinh khối 6 mới tuyển kỹ năng đọc viết còn chậm*).

- Một số HS chưa có thói quen, kỹ năng tự học, tự nghiên cứu.

II. MỤC TIÊU

- Tiếp tục đổi mới quản lý hoạt động giáo dục ở trường trung học phổ thông (THPT) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý; tạo điều kiện cho nhà trường, giáo viên chủ động trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

- Nâng cao chất lượng giáo dục được qui định tại Chương trình giáo dục hiện hành và đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, xây dựng các chủ đề dạy học liên môn – tích hợp để góp phần giữ vững và nâng cao chất lượng dạy học, hoạt động giáo dục (HĐGD) của nhà trường; đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội và yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Tích cực đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học; chuyên quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học; tăng thời lượng cho các hoạt động thực hành, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tiễn trong thực hiện kế hoạch giáo dục; tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Khuyến khích khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Đảm bảo tính phù hợp với mọi đối tượng học sinh: Bồi dưỡng học sinh giỏi (HSG) bộ môn, phụ đạo học sinh yếu, kém; hạn chế tình trạng học sinh lưu ban bỏ học.

- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý (CBQL) giáo dục theo lộ trình đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018. Xây dựng đội ngũ nhà giáo, CBQL giáo dục đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ và gương mẫu về trách nhiệm nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện GD-ĐT.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính giáo dục nhằm tăng cường huy động các nguồn lực, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với công tác xã hội hoá giáo dục (XHHGD) để tăng cường trang bị cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học đáp ứng cho công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

III. YÊU CẦU

1. Phổ biến, quán triệt Chỉ thị về nhiệm vụ và giải pháp năm học của ngành giáo dục; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học - Bộ GD-ĐT, của Sở GD-ĐT; tổ chức nghiên cứu, thảo luận kỹ ở từng tổ, nhóm chuyên môn; xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện của nhà trường; đảm bảo công tác triển khai đúng lộ trình, đạt kết quả và tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong tổ chức thực hiện theo định hướng sau:

- Trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng, biên chế năm học, khung chương trình môn học theo qui định, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch môn học trên cơ sở kế hoạch của từng tổ/ nhóm chuyên môn với định hướng đổi mới sau:

** Đổi mới về phương pháp dạy học (PPDH) và tổ chức sinh hoạt chuyên môn:*

▸ Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực, phát triển năng lực học sinh; tổ chức dạy học phân hóa phù hợp với các đối tượng học sinh khác nhau; hướng dẫn học sinh vận dụng các kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn cuộc sống.

▸ Từng bước thực hiện chương trình giáo dục tích hợp: khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (STEM: Science - Technology - Engineering – Mathematic) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

▸ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

** Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:*

▸ Đa dạng hóa hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học (NCKH) của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và truyền thông như dạy học trực tuyến, trường học kết nối...

▸ Chú trọng giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực của học sinh; hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu.

** Đổi mới về kiểm tra đánh giá:*

▸ Vận dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

▸ Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

▸ Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần

nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh kiểm tra lại. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy trình, đáp ứng yêu cầu định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, có tác dụng nâng cao chất lượng dạy học, nâng cao kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; học sinh được cung cấp kiến thức, kỹ năng theo chuẩn chương trình giáo dục phổ thông và được hình thành, phát triển các phẩm chất, năng lực.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục gắn với đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tổng thời lượng của các môn học và các hoạt động giáo dục không ít hơn thời lượng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; hoàn thành kế hoạch theo biên chế thời gian năm học.

3. Đảm bảo tính logic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học và các hoạt động giáo dục; đảm bảo tính phù hợp, khả thi đối với đối tượng và điều kiện cụ thể của nhà trường.

4. Bồi dưỡng năng lực dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cho đội ngũ CBQL, giáo viên trong trường; chuẩn bị thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông cho những năm tiếp theo.

III. NỘI DUNG

1. Thực hiện chương trình môn học

a) *Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục*

+ *Cấp THCS*

TT	Môn	Số tiết lớp 9			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 6		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Lý	36	34	70	18	17	35	18	17	35	18	17	35
3	Hóa	36	34	70	36	34	70						
4	Sinh	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
5	Văn	90	85	175	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	Sử	18	17	35	36	34	70	36	34	70	18	17	35
7	Địa	36	34	70	18	17	35	36	34	70	18	17	35
8	CN lý	18	17	35	36	34	70						
9	Cn Sinh							36	34	70	36	34	70
10	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
11	Anh văn	36	34	70	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
13	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

14	Mỹ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
15	Tự chọn	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
16	NGLL	9	8,5	17,5	9	8,5	17,5	9	8,5	17,5	9	8,5	17,5

+ *Cấp THPT*

TT	Môn	Số tiết lớp 12			Số tiết lớp 11			Số tiết lớp 10		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Toán	72	68	140	72	68	140	54	51	105
2	Lý	36	34	70	36	34	70	36	34	70
3	Hóa	36	34	70	36	34	70	36	34	70
4	Sinh	27	25,5	52,5	27	25,5	52,5	18	17	35
5	Tin	36	34	70	18	17	35	36	34	70
6	Văn	54	51	105	72	68	140	54	51	105
7	Sử	36	34	70	18	17	35	18	17	35
8	Địa	18	17	35	18	17	35	36	34	70
9	KTCN	18	17	35	18	17	35			
10	KTNN							18	17	35
11	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35
12	Anh văn	54	51	105	54	51	105	54	51	105
13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	GDQP	18	17	35	18	17	35	18	17	35
15	Tự chọn	72	68	140	18	17	35	18	17	35
16	HD NGLL	9	8,5	17,5	9	8,5	17,5	9	8,5	17,5
17	HD GDHN	18	17	35	18	17	35	18	17	35

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*Phụ lục kèm theo*)

b) Tổ chức thực hiện

Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, nhà trường ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, GDQP, HD GDNGLL, HD GDHN.

Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần, trong đó học kì I là 18 tuần; học kì II là 17 tuần. Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết theo khung 35 tuần. Các tổ, nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ (nhóm) thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể ... tất cả đều

được thể hiện trong biên bản họp nhóm và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

*** Lưu ý:**

- Học kì I bắt đầu từ ngày 05/9/2020, kết thúc ngày 09/01/2021. (18 tuần)
- Học kì II bắt đầu từ ngày 11/01/2021, kết thúc ngày 22/5/2021. (17 tuần)

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Triển khai giáo dục STEM

a) Nội dung

Giúp giáo viên và học sinh nhà trường hiểu về giáo dục STEM.

Giúp giáo viên tiếp cận và dần làm quen với chương trình giáo dục STEM đối với tất cả các khối lớp.

Giúp các em học sinh có thể sử dụng tổng hợp các kiến thức Science (khoa học), Technology (công nghệ), Engineering (kỹ thuật) và Maths (toán học) để tạo ra các sản phẩm có tính ứng dụng, hiểu tác dụng của những kiến thức được học trong đời sống thường ngày, sử dụng kiến thức được học làm cho cuộc sống ngày càng tốt đẹp hơn.

Hình thức tổ chức: Tổ chức theo câu lạc bộ

b) Tổ chức thực hiện

Thực hiện tích hợp Giáo dục STEM trong việc thực hiện CT GDPT ở những môn học liên quan. Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề giáo dục STEM, tập trung vào mức độ “Dạy học các môn khoa học theo phương thức giáo dục STEM”, khuyến khích mỗi môn học thực hiện một năm học tối thiểu 01 chủ đề. Các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ nghiên cứu, tổ chức dạy học STEM phù hợp với tình hình thực tế..

2.2. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục tích hợp, liên môn...

a) Nội dung

- Trong năm học, dựa trên tình hình thực tế, các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng kế hoạch, thiết kế các hoạt động trải nghiệm sáng tạo để lồng ghép vào các hoạt động của tổ nhóm bộ môn dựa trên các nhóm nội dung: Giáo dục và phát triển cá nhân; Quê hương đất nước và hòa bình thế giới; Cuộc sống gia đình; Thế giới nghề nghiệp; Khoa học và nghệ thuật.

- Hiệu trưởng nhà trường dựa trên kế hoạch của các tổ bộ môn để có thể tổ chức các hình thức trải nghiệm tham quan, thực địa, tổ chức các trò chơi vận động, hội trại, các hoạt động xã hội, các hoạt động tình nguyện nhằm giáo dục đạo đức đối với học sinh.

- Tham dự hội thi, hội diễn văn nghệ cấp trường, Tổ chức các hoạt động khéo tay kỹ thuật, hội thao cấp trường 1 lần/năm (nấu ăn, cắm hoa, vẽ tranh, TDTT. . .). Lồng ghép tích hợp bảo vệ động vật hoang dã vào tiết hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức thực hiện dạy học tự chọn môn thể dục theo quy định của ngành trên tinh thần học sinh tự chọn bộ môn yêu thích để đăng ký (bơi lội, bóng rổ, cầu lông, bóng đá...).

- Tuyên truyền và thực hiện chuyên đề về “Biển đảo quê hương”, “Dân ta phải biết sử ta”, truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội xâm nhập học đường; an toàn giao thông... để giáo dục truyền thống cách mạng cho học sinh

- Xây dựng Đội “Học sinh tình nguyện gìn giữ môi trường”.

- Duy trì và phát triển hoạt động nhằm giúp học sinh ôn tập kiến thức, tìm hiểu lịch sử, văn hóa địa phương; tăng cường các hoạt động giao lưu, xung kích tình nguyện và thực hiện công tác xã hội nhằm tạo điều kiện cho từng cá nhân học sinh, dưới sự hướng dẫn của giáo viên, được tham gia trực tiếp vào các hoạt động khác nhau của đời sống nhà trường cũng như ngoài xã hội với tư cách là chủ thể của hoạt động, qua đó phát

triển năng lực thực tiễn, phẩm chất nhân cách và phát huy tiềm năng sáng tạo của cá nhân mình.

+ Thời gian: Tổ chức cho học sinh được tham quan ngoại khóa tìm hiểu truyền thống lịch sử, cách mạng kết hợp vui chơi giải trí ít nhất 1 lần / học kỳ.

+ Hình thức tổ chức: Câu lạc bộ

b) Tổ chức thực hiện

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (trực tiếp hoặc thông qua các môn học).

- Tổ chức các hoạt động thể thao, giải trí lành mạnh để tạo sân chơi bổ ích, từ đó làm công tác giáo dục đạo đức.

- Nghiêm khắc đối với những trường hợp có dấu hiệu vi phạm nội quy, quy định...

3. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

3.1. Hoạt động giáo dục buổi 1 (chương trình chính khóa)

Dựa trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng, biên chế năm học, khung chương trình môn học các tổ, nhóm chuyên môn thảo luận, chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; có thể linh hoạt trong phân phối chương trình (điều chỉnh số tiết dạy ở các bài học hoặc thống nhất thay đổi thứ tự bài dạy phù hợp với thực tế giảng dạy) nhưng vẫn đảm bảo giảng dạy đầy đủ, không cắt xén nội dung chương trình và tổng số tiết học bộ môn ở mỗi học kỳ theo Khung chương trình môn học (Kế hoạch giảng dạy bộ môn của các tổ, nhóm chuyên môn, đính kèm).

3.2. Hoạt động giáo dục buổi 2

3.2.1. Nội dung dạy học

- Hệ thống, ôn luyện và củng cố, trang bị thêm kiến thức học sinh được học trong chương trình chính khóa; rèn luyện kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Hoạt động giảng dạy buổi 2 tập trung ở các môn: Văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa.

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy buổi 2 theo đặc thù môn học, phù hợp với đối tượng học sinh, trình độ. Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện; đảm bảo mỗi giáo viên có đầy đủ giáo án giảng dạy buổi 2 theo đúng kế hoạch.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi

Dựa trên kế hoạch chung của nhà trường, các tổ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học: Học sinh giỏi lớp 9, lớp 12.

Huấn luyện đội tuyển tham dự các giải TDTT và Hội khỏe Phù Đổng các cấp

- Phụ đạo học sinh yếu kém

Sau mỗi đợt kiểm tra, giáo vụ thống kê điểm để đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và năng lực của học sinh, lọc ra danh sách các học sinh yếu kém, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém theo đặc thù bộ môn.

VI. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Tháng 8/ 2020

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6, 10	Thầy Bình	Toàn trường
2	Ổn định biên chế lớp, phân công GVCN	Cô Hoa	Đoàn trường
3	Hoàn thành công tác kiểm tra lại	Thầy Thành	Toàn trường

4	Xét duyệt danh sách HS rèn luyện hè.	Thầy Thành	Giáo vụ
5	TTCM lập kế hoạch năm học, PCCM và chuẩn bị hồ sơ cho năm học mới.	Thầy Thành	Tổ CM
6	Triển khai tập huấn các chuyên đề đã được Sở tập huấn	Thầy Bình	TTCM

Tháng 9/ 2020

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới (5/9/2020)	Thầy Bình	Toàn trường
2	Đón học sinh đầu cấp	Cô Hoa	Đoàn trường
3	Tổ chức khảo sát chất lượng đầu vào và khảo sát Tiếng anh (6, 10), Toán, Văn (lớp 10)	Thầy Thành	Toàn trường
4	Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét Đại học 2020	Thầy Thành	Giáo vụ
5	Cập nhật Cơ sở dữ liệu ngành	Thầy Thành	Giáo vụ
6	Họp tổ chuyên môn, bầu TTCM, TPCM	Theo phân công	Tổ CM
7	TTCM lập kế hoạch năm học, PCCM và chuẩn bị hồ sơ cho năm học mới.	Theo phân công	TTCM
8	Hoàn thành PPCT chính khóa, tự chọn, phụ đạo, kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học	Theo phân công	TTCM
9	Hoàn thành việc ký học bạ, rà soát, hoàn thành sổ điểm năm 2019 - 2020. Phê học bạ và sổ điểm chính.	Thầy Thành	GVCN+GVBM
10	Hoàn thành sơ yếu lí lịch học sinh lớp 6, lớp 10	Thầy Thành	GVCN
11	Tổ chức dạy tập trung GDQP	Thầy Thành	Tổ Thể dục
12	Học sinh lao động vệ sinh	Cô Hoa	BLĐ, GVCN
13	Lập đội tuyển HSG khối 12, khối 9.	Thầy Thành	GVBM
14	Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12	Thầy Thành	GVBM
15	Triển khai dạy nghề khối 11.	Cô Linh	GV dạy nghề
16	Hội nghị CMHS đầu năm học và Hội nghị công tác giáo dục HS trong nhà trường	Thầy Bình	GVCN
17	Phát động tham gia các cuộc thi NCKH.	Cô Linh	GV+ HS
18	Triển khai khám sức khỏe cho học sinh	Cô Hoa	Cô Trâm
19	Báo cáo số liệu đầu năm	Thầy Thành	PGV
20	Đăng kí chất lượng bộ môn, GVDG, KTNB, NCBH.	Thầy Thành	TTCM
21	Xây dựng kế hoạch HĐNGLL	Cô Hoa	Đoàn
22	Cấp gạo hỗ trợ học sinh đợt 1	Cô Linh	GVCN
23	Hoàn thành việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ	Thầy Bình	Toàn trường
23	Chuẩn bị cho hội nghị CC-VC-NLĐ	Thầy Bình	Toàn trường
26	Hoàn thiện báo cáo đánh giá trường đạt chuẩn	Cô Linh	Toàn trường
27	Các Ban, đoàn thể xây dựng kế hoạch hoạt động	Cô Hoa	BLĐ,BNN

	năm học 2020 - 2021		Đoàn, Đội, CĐ
28	Chuẩn bị hồ sơ để Sở kiểm tra thực hiện công tác giáo dục ATGT, vệ sinh, an toàn thực phẩm.	Cô Hoa	BNN, Y tế
29	Chỉ đạo tổ chức Đại hội Đoàn, Đội	Cô Linh	Đoàn TN, Đội
30	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm tháng 9	Cô Hoa	GVCN
31	Tham gia tập huấn đại trà giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với cấp trung học về Modul 1	Thầy Bình	TTCM GVBM

Tháng 10/ 2020

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Tham dự Hội nghị giao ban ngành quý III/2020	Thầy Bình	
2	Hội nghị cán bộ công nhân viên chức năm học 2020 - 2021	Thầy Bình	Toàn trường
3	Hoàn thành hồ sơ, kế hoạch dạy thêm học thêm	Thầy Thành	GVBM
4	Họp HDGD đầu tháng	Thầy Bình	Toàn trường
5	Triển khai công tác viết chuyên đề chuyên môn, NCKH, SKKN trong GV (tên đề tài, đề cương, kế hoạch viết)	Thầy Bình	Các tổ CM
6	Bồi dưỡng HSG lớp 12 và lớp 9, tham gia thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12	Thầy Thành	Tổ bộ môn
7	Chuẩn bị hồ sơ trường đăng kí đạt chuẩn quốc gia	Cô Linh	Toàn trường
8	Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong dạy học;	Thầy Thành	Gv toàn trường
9	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm tháng 10	Cô Hoa	GVCN
10	Các tổ bổ sung ngân hàng đề kiểm tra lớp 12 đợt 1	Thầy Thành	TCM
11	Tổ chức ngoại khóa theo chủ điểm 15/10; 20/10, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.	Cô Linh Cô Hoa	Công đoàn, Đoàn
12	Lên kế hoạch hoạt động chào mừng Ngày 20/11 (tập luyện văn nghệ, các hoạt động ngoại khóa)	Theo p/công	Đoàn trường
13	Báo cáo giáo dục dân tộc đầu năm học	Cô Hoa	
14	Chuẩn bị cho công tác kiểm tra việc đảm bảo vệ sinh, nước sạch theo công văn của Sở.	Cô Hoa	Cô Trâm
15	Tổ chức tập huấn Bơi an toàn, phương pháp tổ chức các hoạt động thể thao trường học	Cô Hoa	Tổ thể dục
16	Tập luyện tham gia giải bóng đá nam năm 2020	Theo p/công	Đoàn trường
17	Tập huấn công tác Đoàn, Đội, công tác Y tế trường học	Cô Hoa	Đoàn - Đội Y tế
18	Tổ chức Trung thu cho các cháu thiếu nhi con CCVC và làng kết nghĩa	Cô Linh Cô Hoa	Công đoàn Đoàn TN
19	Ngoại khóa: Tuyên truyền về tháng An toàn giao thông (phối hợp công an Tỉnh)	Cô Hoa	Đoàn TN
20	Tiếp tục tổ chức giải bóng đá nam và bóng chuyền nữ truyền thống tranh cúp “THPT Ngô Mây”	Cô Hoa	Đoàn TN

21	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thu chi đầu năm của Sở	Thầy Bình	Kế toán
22	Thực hiện việc điều chỉnh, hướng dẫn ngân sách chi thường xuyên NSGD	Thầy Bình	Kế toán, thủ quỹ
23	Thực hiện mức thu học phí	Thầy Bình	Kế toán Thủ quỹ
24	Kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học 2020 - 2021	Thầy Bình	Kế toán
25	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học: kiểm tra việc ghi chép SDB chính khóa, DTHT	Cô Hoa	GV toàn trường
26	Nâng bậc lương quý 4/2020 cho CB, GV, NV	Thầy Bình	Kế toán

Tháng 11/ 2020

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Tọa đàm Kỷ niệm 38 năm (1982 - 2020) ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Thầy Bình	Toàn trường
2	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cấp trường lần 1	Thầy Thành	Tổ CM
3	Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9	Thầy Thành	Tổ CM
4	Tham gia các cuộc thi, các hoạt động phong trào do Sở tổ chức	Theo p/công	Ban văn thể
5	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 20/11	Cô Linh, Cô Hoa	Công đoàn Đoàn
6	Khảo sát giữa kỳ I các lớp THCS	Thầy Thành	BCM
7	Tổ chức đánh giá, nghiệm thu các sản phẩm NCKH của HS cấp trường và lựa chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh	Thầy Bình	Ban tư vấn
8	Sinh hoạt chuyên môn: Tổ chức các tiết dạy nghiên cứu bài học, dạy học chuyên đề (tập trung theo lịch)	Theo p/công	Các tổ CM
9	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm tháng 11	Cô Hoa	GVCN
10	Tham gia bồi dưỡng giáo viên cốt cán cấp trung học về Modul 1, 2, 3 thực hiện Chương trình GDPT 2018	Thầy Thành	GV cốt cán
11	Thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở theo các HD	Thầy Bình	Tổ CM
12	Kiểm tra hồ sơ lớp 12 - lần 1	Thầy Thành	GVCN
13	Thi GVG cấp trường	Thầy Thành	BCM
14	Kiểm tra, rà soát các tiêu chuẩn trường đạt chuẩn QG	Cô Linh	Toàn trường
15	Giải Bóng đá nam 5 người dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục	Theo p/công	Ban TT

Tháng 12/ 2020

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Sinh hoạt chủ điểm 76 năm ngày QĐND VN và 30 năm ngày hội QP toàn dân 22/12	Thầy Bình	Đoàn TN
2	Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9	Thầy Thành	Tổ CM
3	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 22/12.	Cô Hoa	Đoàn
4	Tham gia tập huấn về chương trình GDPT mới	Thầy Thành	Giáo viên
5	Tổ chức kiểm tra học kỳ 1	Theo phân công	Ban CM
6	Sơ kết và đánh giá, xếp loại HS học kỳ I; vào điểm học bạ	Theo p/công	Toàn trường
7	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm tháng 12	Cô Hoa	GVCN
8	Tổng hợp nâng lương quý IV/2020	Thầy Bình	Kế toán
9	Thực hiện dự toán ngân sách năm 2021	Thầy Bình	Kế toán

Tháng 01/ 2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Sơ kết học kỳ 1	Thầy Bình	Toàn trường
2	Báo cáo sơ kết học kỳ 1	Theo p/công	BGH
3	Dự Hội nghị giao ban ngành quý IV/2020	Thầy Bình	
4	Họp CMHS các lớp (kết quả HKI và biện pháp giáo dục trong HKII)	Thầy Bình	GVCN
5	Họp hội đồng GV: Đánh giá HKI và triển khai HK II	Thầy Bình	Toàn trường
6	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: Đánh giá xếp loại HS học kỳ I, vào học bạ của GVCN, GV bộ môn.	Thầy Thành	Toàn trường
7	Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9	Thầy Thành	Tổ CM
8	Tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh	Theo p/công	Ban CM
9	Lập kế hoạch hoàn thành chương trình lớp 12 và ôn tập thi THPT QG năm 2021	Thầy Thành	TTCM
10	Kiểm tra công tác giáo dục an toàn giao thông, giáo dục phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học	Cô Hoa	Ban Nề nếp
11	Kiểm tra hồ sơ dự thi Kỳ thi quốc gia 2020 lớp 12 và hồ sơ xét tốt nghiệp THCS lớp 9 (lần 1)	Thầy Thành, Cô Hoa	BCM, GVCN, VP
12	Tổ chuyên môn hoàn thành PPCT học kì 2	Thầy Thành	TTCM
13	Tham gia hội khỏe Phù Đổng tỉnh Kon Tum lần thứ VIII năm 2021	Theo p/công	Ban thể thao

14	Tổ chức các hoạt động Ngày 9/01	Cô Hoa	Đoàn TN
15	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm học kì 1	Cô Hoa	GVCN

Tháng 02/ 2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Sinh hoạt chủ điểm chào mừng 91 năm ngày thành lập ĐCSVN 03/2/1930 – 03/2/2021	Thầy Bình	Toàn trường
2	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Kon Tum	Theo p/công	Ban TDTT
3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cấp tổ lần 2	Thầy Thành	TTCM
4	Kiểm tra hồ sơ dự thi Kỳ thi quốc gia 2020 lớp 12 và hồ sơ xét tốt nghiệp THCS lớp 9 (lần 2)	Thầy Thành, Cô Hoa	BCM, GVCN, VP
5	Tiếp tục ôn thi HSG lớp 9	Thầy Thành	GV ôn thi
6	Tham gia cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh cấp trung học lần thứ IX, năm học 2020-2021	Thầy Bình	GV đăng kí thi
7	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm tháng 2	Cô Hoa	GVCN
8	Triển khai hướng dẫn xét TN THCS năm 2020 - 2021	Thầy Thành	BCM
9	Cấp gạo hỗ trợ học sinh đợt 2	Cô Linh	KT, GVCN
10	Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2020 và triển khai công tác thẩm tra quyết toán năm 2021 (tháng 2, 3, 4)	Thầy Bình	Kế toán

Tháng 03/ 2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 46 năm ngày giải phóng Kon Tum; 90 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2021)	Thầy Bình	Toàn trường
2	Họp HĐGD	Thầy Bình	Toàn trường
3	Hoàn thành chương trình lớp 12	Thầy Thành	TCM
4	Lập kế hoạch ôn thi THPT QG 2021	Thầy Thành	TCM
5	Tham gia thi HSG cấp tỉnh lớp 9	Thầy Thành	GV ôn thi HS thi
6	Khảo sát giữa kỳ II các lớp THCS	Thầy Thành	BCM
7	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 8/3, 16/3, 26/3, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.	Cô Linh Cô Hoa	Công đoàn Đoàn TN
8	Mở lớp đối tượng Đoàn và kết nạp đoàn viên mới.	Cô Hoa	Đoàn TN
9	Tham gia tập huấn đại trà GV thực hiện Chương trình GDPT 2018 cho GV cấp trung học về Modul 1, 2, 3	Theo p/công	Giáo viên

10	Tham gia Hội nghị Tuyển sinh 2021. Hướng dẫn công tác tuyển sinh CĐ, ĐH năm 2021.	Theo p/công	BCM
11	Hoàn thành đề cương SKKN.	Thầy Bình	BCM
12	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm tháng 03	Cô Hoa	GVCN
13	Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách hỗ trợ học sinh theo ND 116/2016/NĐ-CP,	Thầy Bình	Kế toán
14	Nâng bậc lương quý 1/2021 cho CB, GV, NV	Thầy Bình	Kế toán

Tháng 04/2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Sinh hoạt chủ điểm chào mừng kỷ niệm 46 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2021	Thầy Bình	Toàn trường
2	Dự hội nghị Giao ban Ngành quý I/2021	Thầy Bình	
3	Kiểm tra học kỳ II lớp 12	Thầy Thành	BCM
4	Tham gia tập huấn giáo viên cốt cán thực hiện Chương trình GDPT lớp 2	Theo p/công	GV
5	Tổ chức thu, đánh giá và nộp SKKN và đề tài khoa học	Thầy Bình	BCM
6	Hoàn thành hồ sơ thi THPT QG năm 2020	Thầy Thành	BCM
7	Tham gia tập huấn nghiệp vụ thi THPT QG năm 2021	Thầy Bình	TKHĐ
8	Báo cáo tổng kết năm học về CNTT.	Thầy Thành	BCM
9	Kiểm tra HSCM cấp trường lần 2	Thầy Thành	BCM
10	Ôn thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2021	Thầy Bình	BCM + GV
11	Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học	Cô Linh	TTCM
12	Chuẩn bị cho đợt kiểm tra công tác y tế học đường.	Cô Hoa	Y tế
13	Thi Nghề phổ thông.	Cô Linh	BCM
14	Nộp Sở hồ sơ đăng ký dự thi THPT Quốc gia năm 2021	Thầy Thành	GVCN + VP
15	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 30/4 ; 1/5.	Cô Linh Cô Hoa	Đoàn , CĐ
16	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm tháng 4	Cô Hoa	GVCN
17	Tổng kết Tháng Thanh niên	Cô Hoa	Đoàn trường

Tháng 05/ 2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 131 năm ngày sinh Bác Hồ 19/5/1890 - 19/5/2021	Thầy Bình	Toàn trường

2	Làm công tác thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021	Cô Linh	Công đoàn
3	Triển khai việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Cô Linh	Toàn trường
4	Kiểm tra học kỳ II cấp THCS và lớp 10, 11	Thầy Thành	Toàn trường
5	Chuẩn bị cho đợt kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi THPT Quốc gia năm 2020	Theo p/công	BCM
6	Lập danh sách bồi dưỡng hè 2021	Theo p/công	BCM
7	Kiểm tra việc sử dụng Sổ Gọi tên và ghi điểm được in ra từ phần mềm QLNT, việc đưa điểm lên website	Thầy Thành	Phòng G.Vu
8	Xây dựng kế hoạch Tuyển sinh năm học 2020-2021	Theo p/công	BCM
9	Hoàn thành hồ sơ dự thi THPT QG 2020	Thầy Thành	BCM
10	Hoàn thành hồ sơ: kiểm tra nội bộ, chéo buổi, ôn tập khối 12, xét tốt nghiệp THCS v.v..	Theo p/công	BCM Các tổ CM
11	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 19/5, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.	Cô Linh Cô Hoa	Đoàn. Đội
12	Tổng kết năm học	Thầy Bình	Toàn trường
13	Tổ chức lễ Tri ân và trưởng thành, bàn giao công tác hè	Cô Hoa	Đoàn , Đội
14	Xếp loại CB-CC-VC cuối năm	Thầy Bình	Liên tịch
15	Chuyên sinh hoạt hè về địa phương cho học sinh	Cô Hoa	Đoàn TN
16	Bình xét thi đua cuối năm.	Thầy Bình	Liên tịch
17	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm năm học 2020-2021	Cô Hoa	GVCN

Tháng 6/ 2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Thi THPT Quốc gia năm 2021	Thầy Thành	BCM
2	Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6, 10 năm học 2021 - 2022	Thầy Thành	BCM
3	Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2020 - 2021	Thầy Bình	Văn phòng
4	Xây dựng kế hoạch ngân sách năm 2021	Thầy Bình	Kế toán
5	Hoàn thành hồ sơ xét công nhận TN THCS năm 2021.	Cô Hoa	BCM
6	Tham gia khảo sát trình độ GV Tiếng Anh theo khung tham chiếu năng lực ngoại ngữ châu Âu	Thầy Bình	Tổ Anh văn
7	Đăng ký phép hè 2021	Thầy Bình	CB-CC-VC
8	Vào điểm học bạ, ký học bạ	Thầy Thành	GV
9	Thu hồi: Sổ đầu bài, lịch báo giảng, sổ chủ nhiệm	Cô Hoa	Giáo vụ

10	Lập danh sách, kế hoạch thi lại, rèn luyện hè	Thầy Thành	BCM
----	---	------------	-----

Tháng 7/2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Tham dự Hội nghị giao ban ngành quý II/2021	Hiệu trưởng	
2	Tham gia BD đại trà Chương trình SGK mới năm 2021	Thầy Bình	Toàn trường
3	Triển khai thi tuyển sinh vào lớp 6 THCS và lớp 10 THPT	Theo p/công	BCM V.Phòng
4	Tổ chức kiểm tra lại 2020 - 2021	Thầy Thành	BCM

Tháng 8/2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Dự hội nghị Tổng kết năm học 2020- 2021; triển khai nhiệm vụ năm học 2021 – 2022	Thầy Bình	
2	Thống kê HS đạt điểm cao kỳ thi tuyển sinh ĐH 2021	Theo p/công	BCM + VP
3	Tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp, ở lại lớp	Theo p/công	BCM
4	Tham gia các đợt tập huấn của Sở, Bộ tổ chức	Thầy Bình	GV cốt cán
5	Thực hiện chế độ báo cáo cho Sở	Theo p/công	BCM
6	Công khai danh sách trúng tuyển vào lớp 10, lớp 6	Thầy Bình	Theo QĐ
7	Tập trung học sinh năm học 2021 - 2022	Thầy Bình	Theo HD

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cho các hoạt động giáo dục. *(Các kế hoạch đã đính kèm)*

- Triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn thể CB – GV – NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

2. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.
- Phân công các phó hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết NCBH, chuyên đề..., kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần.
- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.
- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn trong các tiết thí nghiệm thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.
- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo kịp thời và đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2020 – 2021 của Trường THPT Ngô Mây. Trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, nếu có thay đổi, điều chỉnh thì nhà trường sẽ kịp thời thông báo và cụ thể hóa ở lịch hằng tuần, hằng tháng; trên Website của nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
Lê Thanh Bình