

Số: /KH-THPTNM

Kon Tum, ngày 09 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG **NĂM HỌC 2021 - 2022**

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thực hiện Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 454/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1572/SGDĐT-GDTrH, ngày 13 tháng 09 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

- Căn cứ công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

- Căn cứ công văn 1623/SGDĐT-GDTrH, ngày 17 tháng 09 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022.

Trên cơ sở điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Ngô Mây triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 với những nội dung chính và thời gian cụ thể như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

Tình hình chính trị, an ninh, trật tự, an toàn xã hội của đất nước và địa phương ổn định, từng bước phát triển theo chiều hướng tích cực.

Năm 2021-2022 là năm đầu tiên triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới đối với lớp 6.

1.1. Thời cơ

- Chương trình GDPT 2018 được xây dựng hoàn thiện và thực hiện với nhiều đổi mới phù hợp với xu thế phát triển của xã hội, với tình hình phát triển trong và ngoài nước, mở ra nhiều cơ hội mới.

- Nhận thức phụ huynh có nhiều chuyển biến theo hướng tích cực, nhiệt tình ủng hộ và tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch của nhà trường; luôn quan tâm đến việc đổi mới chương trình và SGK cũng như việc học tập của con em mình.

1.2. Thách thức

- Sự quan tâm và kỳ vọng của các cấp ủy Đảng và các cấp chính quyền sẽ tạo ra một áp lực không nhỏ lên giáo dục dễ dẫn đến bệnh thành tích.

- Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của phụ huynh học sinh cũng như của xã hội.

- Chất lượng học sinh đầu vào tuyển sinh còn nhiều hạn chế, tỷ lệ học sinh người DTTS cao.

- Kinh tế gia đình học sinh còn nhiều khó khăn do ở vùng sâu vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, sự quan tâm và tạo điều kiện thuận lợi của cha mẹ học sinh về học tập cho con em chưa được nhiều;

2. Bối cảnh bên trong

- Về số liệu học sinh:

Khối	Sĩ số	Số lớp	HS DTTS	Tỷ lệ%	HS nữ	Tỷ lệ %
6	72	2	13	18,1	30	41,7
7	104	3	16	15,4	43	41,3
8	84	3	16	19,0	31	36,9
9	75	2	4	9,3	40	53,3
THCS	335	10	52	15.5	144	43.0
10	176	4	93	52,8	112	63,6
11	179	5	99	55,3	113	63,1
12	138	4	84	60,9	86	62,3
THPT	493	13	276	56.0	311	63.1
Tổng	828	23	328	39.6	455	55.0

- Về số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Đối tượng	Số lượng	Trình độ đào tạo				Cơ cấu xã hội		
		Sau DH	DH	CD	Khác	Dân tộc	Nữ	Đảng viên
CBQL	4	3	1				2	4
GV	58	2	56			6	44	29
NV	7		3		4		6	1
Tổng	69	5	60		4	6	52	34

Số lượng và cơ cấu giáo viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Về cơ sở vật chất:

Hiện nay nhà trường đã bố trí được 23 phòng học cho 23 lớp, đảm bảo học hai buổi/ ngày, có đầy đủ phòng học bộ môn, có đầy đủ phòng chức năng. Nhà trường đã trang bị hệ thống máy tính nối mạng, wifi phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nghiên cứu chuyên môn của giáo viên; Nhà trường có hai sân vận động đảm bảo cho các hoạt động thể dục, thể thao và dạy học.

2.1. Điểm mạnh của trường

- Cán bộ, giáo viên trình độ 100% đạt chuẩn và trên chuẩn.
 - Cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục;
 - Nhà trường có nề nếp, kỷ cương trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh.

2.2. Thời cơ, thách thức

- Năng lực tiếp nhận kiến thức và kỹ năng trí tuệ của học sinh hạn chế, một số học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, công tác xã hội hóa không thực hiện được;

- Việc đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát huy năng lực học sinh, phân hóa đối tượng trong học sinh chưa được giáo viên đầu tư, đặc biệt đối với học sinh giỏi theo bộ môn, học sinh giỏi toàn diện;

- Địa bàn trường nằm ở vùng ven thành phố, dân cư thưa thớt, đa phần làm nông hoặc đi làm thuê đời sống của nhân dân còn nhiều khó khăn, tỷ lệ hộ nghèo từ đó đầu tư cho giáo dục, việc vận động các nguồn tài trợ, ủng hộ... còn hạn chế.

- Tuyển sinh đầu vào có chất lượng thấp. Tỷ lệ học sinh người DTTS hơn 50%.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của dịch Covid-19.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với các lớp từ lớp 7 đến lớp 12; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục trong tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

4. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả hướng đến xây dựng trường học hạnh phúc.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Bảo đảm an toàn trường học phòng, chống Covid-19, hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục.

1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong trường học

- Phối hợp chặt chẽ với trung tâm Y tế phường Ngô Mỹ, thành phố triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trước tình hình dịch Covid-19 có diễn biến phức tạp; tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học theo quy định; thường xuyên rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết để bảo đảm an toàn khi học sinh đến trường học tập.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện sớm các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 trong nhà trường, báo cáo với cơ quan Y tế tại địa phương để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng với tình hình Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học

- Tiếp tục triển khai các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở GD&ĐT: Về việc thực hiện chương trình GDPT 2018 (đối với lớp 6) và chương trình GDPT hiện hành (đối với lớp 7, 8, 9, 10, 11 và 12) theo định hướng phát triển năng lực và phẩm

chất học sinh triển khai từ năm 2017-2018¹. Thực hiện Quyết định ban hành khung thời gian năm học 2021 – 2022². Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2021 – 2022³. Thực hiện công tác trọng tâm năm học 2021 – 2022⁴. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022⁵, thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ CNTT thống kê giáo dục năm học 2021-2022⁶. Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 tập trung vào các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, triển khai xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc qua mạng, chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

- Tham gia tích cực và đạt hiệu quả cao các cuộc thi: Thiết kế bài giảng điện tử; Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 và lớp 12; cuộc thi Nghiên cứu KH-KT cấp tỉnh.

- Đẩy mạnh việc dạy học lớp 6 đảm bảo chất lượng và đạt hiệu quả cao; Đẩy mạnh công tác dạy học trực tuyến, lựa chọn công cụ dạy học phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế hiện có của nhà trường, giáo viên xây dựng các bài giảng điện tử và kho học liệu để giao cho học sinh, hướng dẫn học sinh tự học và thực hiện các hoạt động phù hợp theo các Công văn, văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả khi triển khai thực hiện, tránh thực hiện theo kiểu hình thức, không gây quá tải đối với học sinh. Các tổ/nhóm chuyên môn tăng cường công tác nghiên cứu về giáo dục STEM, đưa nội dung này vào các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất, năng

¹ Công văn số 1357/SGDĐT-GDTrH ngày 16/10/2017; Công văn số 5131/BGDĐT-GDTrH ngày 1/7/2017 về bổ sung một số nội dung của Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm 2017-2018.

² Quyết định số 454/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum.

³ Công văn số 1374 /SGDĐT-GDTrH ngày 12/8/2021 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022.

⁴ Công văn số 1472/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT về việc một số công tác trọng tâm đầu năm học 2021-2022.

⁵ Công văn số 1572/SGDĐT-GDTrH, ngày 13/9/2021 của Sở GDĐT Kon Tum về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022

⁶ Công văn số 1673/SGDĐT-VP ngày 23/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục năm học 2021-2022.

lực của học sinh và có tác dụng kích thích học sinh tích cực học tập.

- Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ hệ Tiếng Anh 10 năm. Tăng cường kỹ năng giao tiếp trong các tiết dạy. Khai thác có hiệu quả bộ “sổ tay hướng dẫn xây dựng phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ” do Đề án Ngoại ngữ quốc gia, Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 84/KH-SGDĐT ngày 30/9/2021 về việc thực hiện Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đối với học sinh dân tộc thiểu số tính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đúng đối tượng và đạt hiệu quả;

- Tiếp tục tham gia tập huấn và hoàn thành tốt các Modul của chương trình GDPT 2018; tham gia tập huấn sách giáo khoa lớp 7 và lớp 10.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, thể chất, kỹ năng sống cho học sinh, tăng cường phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về kết quả học tập. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh. Khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc. Tăng cường sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, kỹ năng thực hành. Tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học. Bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh. Chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp với đối tượng HS là khác nhau⁷.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp hoặc phối hợp giữa dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến, đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực, chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và sử dụng ĐDDH phù hợp với nội dung từng Chủ đề/bài học.

- Củng cố và phát huy vai trò của thư viện nhà trường, bổ sung nhiều đầu sách vào thư viện, hướng ứng "Tuần lễ học tập suốt đời" và gắn với văn hóa đọc sách trong nhà trường.

- Tổ chức có hiệu quả các hoạt động Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao, các hoạt động xã hội từ thiện, chung sức vì cộng đồng; nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

⁷ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013.

- Thực hiện việc đánh giá học sinh theo đúng quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Giao quyền chủ động cho giáo viên và tổ chuyên môn trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và giữa kỳ; Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung bài kiểm tra giữa kỳ (một số môn cơ bản), cuối kỳ⁸. Tiếp tục xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, xây dựng ngân hàng câu hỏi/ bài tập của bộ môn, kho học liệu đưa lên trang website của trường. Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết, kiểm tra thực hành. Tổ chức kiểm tra định kì 1 đến 2 lần đối với các lớp dạy tphụ đạo để đánh giá chất lượng dạy học.

- Ban giám hiệu tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý ở các khâu nhằm đánh giá đúng năng lực của học sinh. Công tác nhập điểm vào hệ thống Vnedu, thông báo cho phụ huynh được tiến hành chặt chẽ, kịp thời (*GVBH nhập điểm các bài kiểm tra đúng theo thời gian qui định, chính xác tuyệt đối*).

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề, giáo dục ANQP và tư vấn tâm lý học sinh trong nhà trường

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 33/KH-SGDĐT, ngày 17/4/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum. Trong đó, tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Sở GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Tổ chức lớp dạy nghề làm vườn cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh lớp 11 đều tham gia học nghề.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn đối với những học sinh lớp 9 có năng lực còn hạn chế thì định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

- Tổ chức giảng dạy GDQP-AN đảm bảo dạy đúng, đủ theo chương trình.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tư vấn tâm lý, hỗ trợ tâm lý cho HS theo Thực hiện Thông tư 31/2017/TT- BGDDT ngày 18/ 12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

1. Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tăng cường công tác quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo; quản lý, đánh giá đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp do Bộ GD&ĐT ban

⁸ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (đối với lớp 7, 8, 9, 10,11,12). Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (đối với lớp 6).

hành⁹; rà soát các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường nhằm giảm áp lực cho giáo viên¹⁰; khắc phục tình trạng dạy thêm trái quy định.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên bảo đảm quy định về định mức số lượng, chuẩn giáo viên theo qui định; thực hiện nghiêm túc tinh giản biên chế trong ngành giáo dục.

- Thực hiện đúng, đủ về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên.

- Có lộ trình hợp lý trong việc cử GV đi học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ¹¹. Giáo viên tiếng Anh tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu dạy học tiếng Anh theo chương trình mới.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực các cá nhân để bố trí công việc phù hợp với khả năng; tổ chức chặt chẽ việc đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn của Bộ GD&ĐT đã ban hành.

- Tham gia tốt việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý theo các mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2021-2022, gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên nhà trường.

- Tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác hướng nghiệp, phân luồng, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trung học, nâng cao công tác tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh. Động viên, đề xuất giáo viên được tham gia đào tạo, bồi dưỡng một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý theo Chương trình GDPT 2018.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Tăng cường cơ sở vật chất để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến; khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập.

- Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; tham gia xây dựng các video bài giảng hỗ trợ dạy học trực tuyến; hỗ trợ trực tiếp học sinh học tập trong trường hợp học sinh không có điều kiện tiếp cận học trực tuyến, học trên truyền hình; bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình trong bối cảnh ứng phó với tình hình dịch Covid-19 có diễn biến phức tạp.

- Tham gia góp ý sách giáo khoa theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; tham gia Chương trình “Quyên góp sách cũ cho năm học mới”.

III. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Tăng cường đổi mới quản lý trong mọi hoạt động của nhà trường. Cần tập trung đổi mới quản lý về thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ cho các tổ chuyên môn; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra và

⁹ Chỉ thị số [1737/CT-BGDĐT](#) ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về.

¹⁰ Chỉ thị số [138/CT-BGDĐT](#) ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

¹¹ Công văn 1423/SGD&ĐT-GDTrH ngày 19/8/2021 v/v triển khai thực hiện các QĐ của Bộ GD&ĐT

đánh giá; phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh¹²; tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm¹³; các khoản tài trợ, đóng góp của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường từ kế hoạch của tổ chuyên môn. Kế hoạch giáo dục của nhà trường là cơ sở để chỉ đạo, kiểm tra xuyên suốt trong năm học.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường¹⁴; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy học; tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý; sử dụng có hiệu quả các phần mềm dạy học, phần mềm quản lý học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hóa đơn điện tử, trao đổi thông tin, báo cáo,... chính xác, kịp thời; tích cực làm giàu nội dung trên trang web của trường, nhất là các nội dung hỗ trợ công tác dạy và học trong nhà trường và xây dựng kho học liệu cho tất cả các bộ môn.

- Thực hiện quản lý thu chi tài chính công khai theo Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện tốt Quy chế dân chủ và 3 công khai, 4 kiểm tra trong trường học; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; giải quyết kịp thời các khiếu nại của CBGV, phụ huynh và học sinh (nếu có).

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường hoạt động tự kiểm tra; xử lý kịp thời và hiệu quả những sai phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; chú trọng mục đích tư vấn và thúc đẩy qua việc kiểm tra, tăng cường công tác dự giờ và kiểm tra đột xuất.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

IV. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc¹⁵.

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, bài giảng trên truyền hình, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp, ứng phó kịp thời với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương, nhà trường.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh theo Thông tư 32/2020 ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục-Đào tạo¹⁶.

¹² Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

¹³ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/11/2012; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

¹⁴ Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 25/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

¹⁵ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

¹⁶ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục –Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Tháng 8/2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
Sinh hoạt chủ điểm: Chào mừng cách mạng tháng Tám năm 1945, chuẩn bị điều kiện bước vào năm học 2021-2022			
1	Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6, 10	Thầy Bình	Toàn trường
2	Ôn định biên chế lớp, phân công GVCN	Cô Hoa	Đoàn trường
3	Ôn định tổ chức, biên chế phân công nhiệm vụ, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất để chuẩn bị cho năm học mới.	Thầy Bình	Các ban
3	Kiểm toàn các tổ chuyên môn, các ban, các bộ phận trong nhà trường.	Thầy Bình	Các ban
4	Tổ chức kiểm tra lại; Rèn luyện hạnh kiểm trong hè và xét lên lớp cho học sinh ở các khối lớp	Thầy Thành Cô Hoa	Ban NN
5	TTCM lập kế hoạch năm học, PCCM và chuẩn bị hồ sơ cho năm học mới.	Thầy Thành	Tổ CM
6	Tổng vệ sinh toàn trường, kiểm tra cơ sở vật chất để chuẩn bị cho năm học mới	Cô Hoa	Ban LĐ

Tháng 9/2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
Sinh hoạt chủ điểm: Tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới			
1	Tuyên truyền đến toàn thể GV, NV và học sinh trong Nhà trường về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 theo hình thức phát sóng trực tuyến trên truyền hình	Thầy Bình	Toàn trường
2	Lập các phương án dạy học đối với giáo dục trung học trong tình hình nguy cơ dịch bệnh COVID-19 phức tạp	Thầy Thành	Toàn trường
3	Triển khai công tác phòng chống dịch covid-19 trong Nhà trường	Cô Hoa	Toàn trường
4	Xét duyệt danh sách học sinh hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP, ngày 18/7/2016 của Chính phủ năm học 2021-2022	Thầy Bình Cô Linh	Cô Thu (KT)
5	Cập nhật Cơ sở dữ liệu ngành	Thầy Thành	Giáo vụ
6	Họp tổ chuyên môn, bầu TTCM, TPCM	Hiệu trưởng	TCM
7	TTCM lập kế hoạch năm học, PCCM và chuẩn bị hồ sơ cho năm học mới.	Thầy Thành	TTCM
8	Hoàn thành việc ký học bạ, rà soát, hoàn thành sổ điểm năm 2021-2022. Phê học bạ và sổ điểm chính khối THCS và khối THPT	Thầy Thành Cô Hoa	GV
9	Hoàn thành sơ yếu lí lịch học sinh lớp 6, lớp 10	Thầy Thành	GVCN
10	Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	Cô Hoa	BLĐ, GVCN
11	Thành lập và giảng dạy đội tuyển học sinh giỏi các	Thầy Thành	GVBM

	môn văn hóa (Khôi 9; khôi 12), để chuẩn bị dự thi HSG các cấp		
12	Chuẩn bị cho hội nghị CC-VC-NLĐ	Thầy Bình	Toàn trường
13	Triển khai dạy nghề khôi 11	Cô Linh	GV dạy nghề
14	Hội nghị CMHS đầu năm học và Hội nghị công tác giáo dục HS trong nhà trường	Thầy Bình	GVCN
15	Nhập dữ liệu đầu năm. Báo cáo dữ liệu về Sở GD&ĐT	Thầy Thành	PGV
16	Xây dựng Kế hoạch giáo dục dân tộc	Cô Hoa	
17	Xây dựng kế hoạch giáo dục chính trị và công tác học sinh	Cô Hoa	Đoàn TN Đội TN
18	Kế hoạch giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2021-2022	Cô Hoa	Y tế
19	Xây dựng kế hoạch HĐNGLL	Cô Hoa	Đoàn
20	Các Ban, Đoàn thể xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022	Cô Hoa	BLĐ,BNN Đoàn, Đội, CĐ
21	Chỉ đạo tổ chức Đại hội Đoàn, Đội và hoàn thành hồ sơ công tác Đoàn; công tác Đội	Cô Hoa	Đoàn TN, Đội
22	Nâng lương quý 3/2021	Thầy Bình	Kế toán
23	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường.	Cô Linh	Ban TVTLHĐ
24	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm.	Cô Linh	Ban HN,HDTN
25	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác giáo dục nghề.	Cô Linh	GV dạy nghề
26	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Cô Linh	Đội ngũ BCVPL
27	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác kiểm tra nội bộ trường học	Cô Linh	Ban KTNBTH
28	Tổ chức Trung thu cho các cháu thiếu nhi thôn phụ trách	Cô Linh	Chi bộ- CĐ Đoàn TN
29	Xây dựng kế hoạch triển khai Tuần lễ học tập suốt đời.	Cô Linh	Toàn trường
30	Phát động tham gia Quỹ khuyến học Thành phố.	Cô Linh	Toàn trường
31	Phát động cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.	Cô Linh	Toàn trường
32	Phát động tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “Luật cảnh sát biển”.	Cô Linh	Toàn trường

Tháng 10/ 2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
* Sinh hoạt chủ điểm: Ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục và đào tạo 15/10. Ngày phụ nữ Việt nam 20/10			
1	Tham dự Hội nghị giao ban ngành quý III/2020	Thầy Bình	
	Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm	Cô Linh	Toàn trường

	2021, tổng kết đợt 1		
2	Hội nghị cán bộ công nhân viên chức năm học 2021-2022	Thầy Bình Cô Linh	Toàn trường
3	Hướng dẫn nghiên cứu khoa học và cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2021-2022	Thầy Bình Cô Linh	GV+ HS
4	Xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai công tác viết chuyên đề chuyên môn, NCKH, SKKN trong GV (tên đề tài, đề cương, kế hoạch viết)	Thầy Bình Cô Linh	Các tổ CM
5	Bồi dưỡng HSG lớp 12 và lớp 9	Thầy Thành	Tổ bộ môn
6	Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong dạy học;	Thầy Thành	Gv toàn trường
7	Tổ chức ngoại khóa theo chủ điểm 15/10; 20/10 (nếu có)	Cô Linh Cô Hoa	Công đoàn, Đoàn
8	Lên kế hoạch hoạt động chào mừng Ngày 20/11 (nếu có)	Cô Linh	Công đoàn
9	Tổ chức Đại hội liên đội TNTP HCM và Đại Hội Đoàn TNCS HCM	Cô Hoa	Đoàn trường Đội TNTP
10	Tập luyện tham gia giải bóng đá nam năm 2020	Cô Linh	Công đoàn
11	Tập huấn công tác Đoàn, Đội, công tác Y tế trường học	Cô Hoa	Đoàn - Đội Y tế
12	Tổ chức Trung thu cho các cháu thiếu nhi con CCVC và làng kết nghĩa	Cô Linh Cô Hoa	Công đoàn Đoàn TN
13	Ngoại khóa: Tuyên truyền về tháng An toàn giao thông (phối hợp công an Tỉnh)	Cô Hoa	Đoàn TN
14	Triển khai tập luyện đội văn nghệ, thể dục thể thao chuẩn bị các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam và Hội khỏe Phù Đổng.	Cô Hoa	Đoàn TN
15	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thu chi đầu năm của Sở	Thầy Bình	Kế toán
16	Thực hiện việc điều chỉnh, hướng dẫn ngân sách chi thường xuyên NSGD	Thầy Bình	KT, TQ
17	Thực hiện mức thu học phí	Thầy Bình	KT, TQ
18	Kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học 2021-2022	Thầy Bình	Kế toán
19	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học: kiểm tra việc ghi chép SDB chính khóa, DTHT	Cô Hoa	GV toàn trường
20	Nâng bậc lương quý 4/2020 cho CB, GV, NV	Thầy Bình	Kế toán
21	Họp triển khai công tác thi đua khởi	Thầy Bình	Công đoàn
22	Xây dựng danh mục cho hồ sơ trường đăng kí đạt chuẩn quốc gia năm 2021-2026	Cô Linh	Trưởng các bộ phận
23	Xây dựng và triển khai thực hiện QCDC trường học.	Cô Linh	Ban chỉ đạo
24	Triển khai công tác thi đua năm học 2021-2022	Cô Linh	Ban thi đua
25	Nhận và cấp gạo đợt 1 theo ND 116	Cô Linh	GVCN-KT
26	Triển khai công tác KTNB; tổng hợp kết quả tháng 9,10/2021	BGH	Ban KTNB
27	Tổ chức kỷ niệm ngày PNVN 20/10 (tùy theo tình hình thực tế theo HD của ngành)	Cô Linh	Công đoàn

28	Tham gia Giải bóng chuyền nữ chào mừng ngày Thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10/2021.	Cô Linh	Toàn trường
29	Báo cáo Công tác dân tộc, tôn giáo theo CV số 1710 ngày 28/9/2021 (BC 30/10).	Cô Linh	Các bộ phận liên quan

Tháng 11/2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
Chương trình Kỷ niệm 39 năm (1982-2021) ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11			
1	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cấp trường lần 1	Thầy Thành	Tổ CM
2	Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9	Thầy Thành	Tổ CM
3	Tham gia các cuộc thi, các hoạt động phong trào do Sở tổ chức	Theo p/công	Ban văn thể
4	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày 20/11 (nếu có)	Cô Linh, Cô Hoa	Công đoàn Đoàn
5	Kiểm tra giữa kì 1 khối THCS và THPT	Thầy Thành	BCM
6	Kiểm tra hồ sơ khối 12 - lần 1	Thầy Thành	GVCN
7	Thi GVG cấp trường	Thầy Thành	BCM
8	Tham gia giải Bóng đá nam 5 người dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục	Theo p/công	Ban TT
9	Báo cáo Công tác dân tộc theo Thông tư số 02/2018/TT-UBND ngày 5/11/2018 của Ủy ban Dân tộc.	Thầy Thành	
10	Tham gia hội thi giáo viên làm Tổng phụ trách Đội TNTP HCM giỏi lần thứ IX, năm học 2021-2022	Cô Hoa	Tổng phụ trách Đội
11	Tập huấn giáo viên, CBQL làm công tác tư vấn hướng nghiệp trong trường phổ thông	Thầy Bình	Ban hướng nghiệp
12	Tham gia tập huấn Bồi dưỡng trực tuyến Mô đun 4 cho CBQL và giáo viên đại trà,	BGH	Giáo viên
13	Tổ chức đánh giá, nghiệm thu các sản phẩm NCKH của HS cấp trường và lựa chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh	Thầy Bình Cô Linh	Ban tư vấn
14	Báo cáo công tác GDPL theo Kế hoạch số 20/SGDĐT ngày 06/3/2021 của Sở GDĐT	Cô Linh	Thư viện
15	Báo cáo kết quả thực hiện GDPL năm 2021 theo KH số 20 ngày 6/3/2020 (BC 15/11).	Cô Linh	Thư viện
16	Thực hiện KTNB theo kế hoạch; Tổng hợp kết quả KTNB tháng 11	Cô Linh Cô Hoa Thầy Thành	Ban KTNB

Tháng 12/2021

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
Sinh hoạt chủ điểm: 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 32 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12			
1	Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9, khối 12	Thầy Thành	Tổ CM
2	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa kỉ niệm ngày	Cô Hoa	Đoàn – Đội

	Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.		
3	Rà soát việc thực hiện chương trình HKI, chuẩn bị kiểm tra cuối kì HKI.	Thầy Thành	Giáo viên
4	Tổ chức ôn tập, ra đề, duyệt đề kiểm tra cuối kì cho học sinh ở các khối lớp.	Thầy Thành	TTCM
5	Kiểm tra cuối học kỳ I cấp THCS, THPT năm học 2021-2022	Thầy Thành	Toàn trường
6	Đánh giá, rút kinh nghiệm và tổ chức sơ kết học kì I.	Thầy Bình	Toàn trường
7	Tổ chức tập huấn đại trà Mô đun 4 cho giáo viên tiếng Anh thực hiện Chương trình GDPT năm 2018	Thầy Bình	Tổ tiếng anh
8	Báo cáo sơ kết triển khai thực hiện Đề án Giáo dục Hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh năm 2021	Thầy Thành	Giáo vụ
9	Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng cho giáo viên, cán bộ quản lý làm công tác tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tư vấn tâm lý	Cô Linh	Đoàn – đội
10	Báo cáo thực hiện chiến lược công tác dân tộc	Cô Hoa	
11	Tham mưu triển khai thực hiện Dự án đầu tư trang thiết bị dạy học lớp 2, lớp 6	Cô Hoa	TTCM
12	Tham mưu điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh về tiêu chuẩn, định mức máy móc thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh	Thầy Bình	Kế toán
13	Tham mưu giao quyền tự chủ tài chính các đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2024	Thầy Bình	Kế toán
14	Tham mưu giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 và hướng dẫn triển khai thực hiện	Thầy Bình	Kế toán
15	Tham mưu UBND tỉnh các nội dung tại khoản 3 Điều 4 NĐ 81/2021/NĐ-CP (QLNN về học phí, giá dịch vụ; xây dựng, ban hành định mức KTKT, định mức chi phí; ...)	Thầy Bình	Kế toán
16	Thực hiện KTNB theo kế hoạch; Tổng hợp kết quả KTNB tháng 12	Cô Linh	Ban KTNB
17	Hoàn thành đề cương SKKN.	Thầy Bình Cô Linh	Các bộ phận
18	Góp ý cho TCCSD và Đảng viên	Cô Linh	Công đoàn
19	Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm 2021.	Cô Linh	Các bộ phận

Tháng 01/2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
<i>Sinh hoạt chủ điểm: Ngày học sinh, sinh viên (09/1)</i>			
1	Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học sinh trong học kì I	Cô Hoa	Ban NN
2	Báo cáo sơ kết học kỳ I. Sơ kết học kỳ I	Thầy Bình	Toàn trường
3	Thực hiện chương trình HK II theo kế hoạch	Thầy Thành	Toàn trường

4	Nhập số liệu trên phần mềm CSDL của đơn vị. Tổng hợp báo cáo số liệu cuối học kỳ I	Thầy Thành	Giáo vụ
5	Nộp sản phẩm dự thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh.	Cô Linh	Giáo viên
6	Họp CMHS các lớp (kết quả HKI và biện pháp giáo dục trong HKII)	Thầy Bình	GVCN
7	Họp hội đồng GV: Đánh giá HKI và triển khai HK II	Thầy Bình	Toàn trường
8	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: Đánh giá xếp loại HS học kỳ I, vào học bạ của GVCN, GV bộ môn.	Thầy Thành Cô Hoa	Toàn trường
9	Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9, lớp 12	Thầy Thành	Tổ CM
10	Lập kế hoạch hoàn thành chương trình lớp 12 và ôn tập thi THPT QG năm 2021	Thầy Thành	TTCM
11	Kiểm tra công tác giáo dục an toàn giao thông, giáo dục phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học	Cô Hoa	Ban Nề nếp
12	Kiểm tra hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT 2022 và hồ sơ xét tốt nghiệp THCS lớp 9 (lần 1)	Thầy Thành, Cô Hoa	BCM, GVCN, VP
13	Tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch dạy học học kỳ 2	Thầy Thành	TTCM
14	Tổ chức các hoạt động Ngày 9/01	Cô Hoa	Đoàn TN
15	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm học kỳ 1	Cô Hoa	GVCN
16	Tổ chức thăm và tặng quà Thôn phụ trách nhân dịp Tết Nguyên đán 2022	Cô Linh	Các bộ phận
17	Tham gia ngày Hội bánh chưng xanh nhân dịp Tết Nguyên đán 2022.	Cô Linh	Các bộ phận

Tháng 02/2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
<i>Sinh hoạt chủ điểm: Chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2022).</i>			
1	Tổ chức Giải thể thao học sinh năm 2022 (11 môn gồm: Cờ vua, Cờ tướng, Bóng bàn, Cầu lông, Bơi, Bóng đá, Điền kinh, Bắn Nỏ, Cà kheo, Dây gậy, Kéo co)	Theo p/công	Ban TDTT
2	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cấp tổ lần 2	Thầy Thành	TTCM
3	Kiểm tra hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT 2022 và hồ sơ xét tốt nghiệp THCS lớp 9 (lần 2)	Thầy Thành Cô Hoa	BCM, GVCN, VP
4	Tiếp tục ôn thi HSG lớp 9	Thầy Thành	GV ôn thi
5	Tập huấn triển khai ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý	Thầy Thành	Giáo viên
6	Triển khai hướng dẫn xét TN THCS năm 2021-2022	Cô Hoa	BCM
7	Tổ chức, kiểm tra việc tiếp nhận, cấp phát và sử dụng gạo hỗ trợ học sinh tháng 02,3,4,5 năm 2022	Cô Linh	KT, GVCN

8	Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2021 và triển khai công tác thẩm tra quyết toán năm 2022 (tháng 2, 3, 4)	Thầy Bình	Kế toán
9	Tổ chức lựa chọn SGK lớp 7, lớp 10	Thầy Bình	Giáo viên
10	Thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2021-2022	Thầy Thành	Giáo viên
11	Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2021 và triển khai công tác thẩm tra quyết toán năm 2021 các đơn vị trực thuộc Sở	Thầy Bình	Kế toán
12	Nghĩ tết Âm lịch theo kế hoạch của ngành	Thầy Bình	Toàn trường
13	Phân công lịch trực nghỉ tết Nguyên Đán	Cô Linh	Toàn trường
14	Thực hiện KTNB theo kế hoạch; Tổng hợp kết quả KTNB tháng 1,2	Theo phân công	Các bộ phận
15	Triển khai các hoạt động mừng ngày thành lập Đảng	Cô Linh	

Tháng 03/2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
<i>Sinh hoạt chủ điểm: Kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng Kon Tum (16/3) và 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3)</i>			
1	Họp HĐGD	Thầy Bình	Toàn trường
2	Hoàn thành chương trình lớp 12	Thầy Thành	TCM
3	Lập kế hoạch ôn thi TN THPT 2022	Thầy Thành	TCM
4	Tham gia thi HSG cấp tỉnh lớp 9	Thầy Thành	GV ôn thi HS thi
5	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 8/3, 16/3, 26/3, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.	Cô Linh Cô Hoa	Công đoàn Đoàn TN
6	Mở lớp đối tượng Đoàn và kết nạp đoàn viên mới.	Cô Hoa	Đoàn TN
7	Tổ chức tập huấn đại trà Mô đun 5 cho CBQL, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT năm 2018	Theo p/công	Giáo viên
8	Tham gia Hội nghị Tuyển sinh 2022. Hướng dẫn công tác tuyển sinh CĐ, ĐH năm 2022.	Theo p/công	BCM
9	Hoàn thành SKKN, nộp về Sở GD-ĐT.	Cô Linh	BCM
10	Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách hỗ trợ học sinh theo ND 116/2016/NĐ-CP,	Thầy Bình	Kế toán
11	Nâng bậc lương quý 1/2021 cho CB, GV, NV	Thầy Bình	Kế toán
12	Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2021 và triển khai công tác thẩm tra quyết toán năm 2021 các đơn vị trực thuộc Sở	Thầy Bình	Kế toán
13	Tham gia dự thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp quốc gia năm học 2021-2022	Cô Linh	Giáo viên
14	Kiểm tra việc dạy nghề phổ thông, lập hồ sơ thi nghề PT.	Cô Linh	GVBM
15	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 8/3, 16/3, 26/3, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.	Cô Linh Cô Hoa	Công đoàn Đoàn TN
16	Thực hiện KTNB theo kế hoạch; Tổng hợp kết quả KTNB tháng 3	BGH	Các bộ phận

Tháng 04/2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
Sinh hoạt chủ điểm: Kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4)			
1	Dự hội nghị Giao ban Ngành quý I/2021	Thầy Bình	
2	Kiểm tra học kỳ II lớp 12 năm học 2021-2022	Thầy Thành	BCM
3	Tham gia coi thi, chấm thi Nghề phổ thông năm học 2021-2022	Cô Linh	GV liên quan
4	Tổ chức đánh giá sáng kiến kinh nghiệm, đồ dùng dạy học tự làm và đề tài khoa học cấp ngành các cấp học	Cô Linh	TTCM
5	Hoàn thành hồ sơ thi tốt nghiệp THPT 2022	Thầy Thành	BCM
6	Tham gia tập huấn nghiệp vụ tốt nghiệp THPT 2022	Thầy Bình	TKHĐ
7	Báo cáo tổng kết năm học về CNTT.	Thầy Thành	BCM
8	Kiểm tra HSCM cấp trường lần 2	Thầy Thành	BCM
9	Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Thầy Bình	BCM + GV
10	Thực hiện KTNB theo kế hoạch; Tổng hợp kết quả KTNB tháng 4	Cô Linh Cô Hoa Thầy Thành	Các bộ phận
11	Kiểm tra công tác y tế học đường	Cô Hoa	Y tế
12	Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9. Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp (lần 1).	Cô Hoa	GVCN lớp 9
13	Nộp Sở hồ sơ hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Thầy Thành	GVCN + VP
14	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4)	Cô Linh Cô Hoa	Đoàn , CĐ
15	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm HK2	Cô Hoa	GVCN
16	Tổng kết Tháng Thanh niên	Cô Hoa	Đoàn trường
17	Kiểm tra công tác ôn tập học kỳ II	Thầy Thành	Ban CM
18	Tổng hợp đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam” gửi Sở GD&ĐT	Cô Linh	Công đàn
19	Tổ chức hoạt động ngày sách Việt Nam 24/4/2022.	Cô Hoa	CB Thư viện

Tháng 05/ 2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
Sinh hoạt chủ điểm: Kỷ niệm 132 năm ngày sinh của Bác Hồ(19/5/1890-19/5/2022)			
1	Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm học 2021-2022	Cô Linh	Toàn trường
2	Triển khai việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Cô Linh	Toàn trường
3	Kiểm tra học kỳ II cấp THCS và lớp 10, 11 năm học 2021-2022	Thầy Thành	Toàn trường
4	Chuẩn bị cho đợt kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi TN THPT 2022	Thầy Thành	BCM
5	Lập danh sách bồi dưỡng hè 2021	Thầy Thành	BCM
6	Kiểm tra việc sử dụng Sổ Gọi tên và ghi điểm được in ra từ phần mềm QLNT, việc đưa điểm lên	Thầy Thành	Phòng G.Vu

	website		
7	Xây dựng kế hoạch Tuyển sinh năm học 2022-2023	Thầy Bình	BCM
8	Hoàn thành hồ sơ dự thi thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Thầy Thành	BCM
9	Hoàn thành hồ sơ khối 12; xét tốt nghiệp THCS	Thầy Thành Cô Hoa	BCM Các tổ CM
10	Tổ chức hoạt động ngoại khóa 19/5, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.	Cô Linh Cô Hoa	Đoàn. Đội
11	Tổng kết năm học 2021-2022	BGH	Toàn trường
12	Tổ chức lễ Tri ân và trưởng thành, bàn giao công tác hè	Cô Hoa	Đoàn, Đội
13	Xếp loại CB-CC-VC cuối năm	Thầy Bình	Liên tịch
14	Chuyển sinh hoạt hè về địa phương cho học sinh	Cô Hoa	Đoàn TN
15	Bình xét thi đua cuối năm.	Thầy Bình	Liên tịch
16	Tổng hợp, đánh giá công tác chủ nhiệm năm học 2021-2022	Cô Hoa	GVCN
17	Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Thầy Thành	Giáo viên
18	Thực hiện KTNB theo kế hoạch; Tổng hợp kết quả KTNB tháng 5.	Cô Linh Cô Hoa Thầy Thành	Các bộ phận
19	Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021	Cô Linh	Công đoàn

Tháng 6/2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (tháng 06-08)	Thầy Thành	BCM
2	Tổ chức tuyển sinh đầu năm học 2022-2023 các đơn vị trực thuộc	Thầy Thành	BCM
3	Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2021 - 2022	Thầy Bình Cô Linh	Thư ký
4	Xây dựng kế hoạch ngân sách năm 2022	Thầy Bình	Kế toán
5	Hoàn thành hồ sơ xét công nhận TN THCS năm 2022.	Cô Hoa	BCM
6	Bồi dưỡng nâng cao năng lực GV tiếng Anh theo Khung tham chiếu năng lực ngoại ngữ châu Âu	Thầy Bình	Tổ Anh văn
7	Vào điểm học bạ, ký học bạ	Thầy Thành Cô Hoa	GV
8	Thu hồi: Sổ đầu bài, lịch báo giảng, sổ chủ nhiệm	Cô Hoa	Giáo vụ
9	Lập danh sách, kế hoạch thi lại, rèn luyện hè	Thầy Thành Cô Hoa	BCM
10	Rà soát số liệu giáo dục kỳ cuối năm trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và báo cáo Bộ GDĐT	Thầy Thành	Giáo vụ
11	Rà soát, báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2021-2022 (trên CSDL Ngành)	Thầy Thành	Giáo vụ
12	Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 đối với GDTrH, GDTX, GDDT	BGH	Các bộ phận liên quan

13	Phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7, lớp 10	Thầy Bình	Giáo viên
14	Tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023	Thầy Bình	BCM
15	Rà soát, cập nhật CSDL quản lý văn bằng, chứng chỉ hàng năm.	Thầy Thành	Giáo vụ Văn phòng
16	Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra NB năm học 2021-2022	Cô Linh Cô Hoa Thầy Thành	Ban KTNB

Tháng 7/2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Tham dự Hội nghị giao ban ngành quý II/2021	Hiệu trưởng	
2	Triển khai thi tuyển sinh vào lớp 6 THCS và lớp 10 THPT	Thầy Thành	BCM V.Phòng
3	Tổ chức kiểm tra lại 2021-2022	Thầy Thành	BCM
4	Báo cáo việc thực hiện Quyết định số 1557/QĐ-TTg về thực hiện Mục tiêu phát triển thiên niên kỷ đối với đồng bào DTTS lĩnh vực GDĐT	Thầy Thành	
5	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2023; Xây dựng Kế hoạch ngân sách nhà nước năm 2023	Thầy Bình	Kế toán
6	Rà soát các hồ sơ minh chứng chuẩn QG năm học 2021-2022.	Cô Linh	Các bộ phận liên quan

Tháng 8/2022

TT	Nội dung công việc	BGH chỉ đạo	Bộ phận thực hiện
1	Dự hội nghị Tổng kết năm học 2021- 2022; triển khai nhiệm vụ năm học 2022 – 2023	Thầy Bình	
2	Tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp, ở lại lớp	BGH	BCM
3	Tập huấn giáo viên sử dụng Tài liệu GDĐP tỉnh Kon Tum lớp 7, lớp 10	Thầy Bình	GVcốt cán
4	Thực hiện chế độ báo cáo cho Sở	Theo p/công	BCM
5	Công khai danh sách trúng tuyển vào lớp 10, lớp 6	Thầy Bình	Theo QĐ
6	Tập trung học sinh năm học 2022 - 2023	Thầy Bình	Theo HD
7	Tập huấn bơi và thể thao trường học cho giáo viên giáo dục thể chất năm học 2022-2023	Cô Hoa	GV Thể dục
8	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác Bồi dưỡng chính trị hè năm 2022; bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 cho CBQL và giáo viên các cấp học	Thầy Bình	Giáo viên
9	Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2022-2023	BGH	Các bộ phận liên quan

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cho các hoạt động giáo dục.

(Các kế hoạch đã đính kèm)

- Triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn thể CB – GV – NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

2. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công các phó hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết NCBH, chuyên đề..., kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần.

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn trong các tiết thí nghiệm thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo kịp thời và đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2021–2022 của Trường THPT Ngô Mây, trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, nếu có thay đổi, điều chỉnh thì nhà trường sẽ kịp thời thông báo và cụ thể hóa ở lịch hằng tuần, hằng tháng; trên Website của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (b/c)
- BGH (cđ);
- CB, GV, NV trường (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Bình

