

Số: /KH-THPTNM

Kon Tum, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

tổ chức đêm Văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-SGDĐT ngày 22/10/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Kon Tum về việc tổ chức các hoạt động, sự kiện kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024);

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường,

Trường THPT Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức đêm Văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (NGVN) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thiết thực chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam;
- Tri ân, tôn vinh những nỗ lực, đóng góp của đội ngũ nhà giáo trong sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo; tạo tinh thần phấn khởi, khơi dậy tinh thần “hết lòng vì học sinh thân yêu”, phát huy lòng tự hào, tự trọng nghề nghiệp, nêu cao tinh thần trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất đạo đức, thúc đẩy toàn bộ đội ngũ nhà giáo và toàn trường phấn đấu nâng cao chất lượng công tác, hoàn thành tốt nhất các nhiệm vụ cao cả trong sự nghiệp “trồng người”
- Tuyên truyền giáo dục cho đoàn viên, thanh niên, học sinh hiểu biết sâu sắc và tự hào về truyền thống của nhà trường, phát huy truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, nhận thức rõ trách nhiệm của người học từ đó ra sức thi đua học tập, tu dưỡng rèn luyện xứng đáng với truyền thống của nhà trường đồng thời phát huy năng khiếu, thể hiện khả năng, giáo dục tinh thần đoàn kết, ý thức kỷ luật.

2. Yêu cầu

- Đêm Hội diễn Văn nghệ phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả, ý nghĩa, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị, địa phương; không lãng phí, gây phiền hà cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Nêu cao tinh thần đoàn kết, thi đua lành mạnh giữa các lớp; có tác động mạnh mẽ đến kết quả giáo dục

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian: từ 18h00 đến 20h00 ngày thứ Bảy 16/11/2024
- Vị trí: sân luyện tập TDDT
- Số lượng tiết mục công diễn: tối đa **15** tiết mục

2. Phân công các tiểu ban

2.1. Ban Nội Dung

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Nguyễn Thị Hồng Khuyên	TTCM	Trưởng ban	Chịu trách nhiệm chính
02	Phạm Mạnh Cường	Giáo viên	Phó ban	Tổng duyệt nội dung
03	Hoàng Thị Trâm	Phó CT HLHTN	Thành viên	Hỗ trợ duyệt nội dung

Nhiệm vụ chính:

- Chịu trách nhiệm biên soạn nội dung chương trình văn nghệ.
- Xây dựng kịch bản chi tiết cho các tiết mục (sắp xếp thứ tự biểu diễn, thời gian, kết nối giữa các tiết mục).
- Kiểm tra và duyệt nội dung các tiết mục trước khi biểu diễn để đảm bảo phù hợp với chủ đề và đúng quy định.
- Làm việc với các lớp để đảm bảo mỗi tiết mục được chuẩn bị kỹ lưỡng.

2.2. Ban Trang Trí Lễ Đài

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Ngọc Tài	Giáo viên	Trưởng ban	
2	Võ Bửu Nhi	TPCM	Phó ban	
3	Nguyễn Xuân Tình	Giáo viên	Thành viên	
4	Lê Cảnh Thọ	Giáo viên	Thành viên	
5	A Huk	Giáo viên	Thành viên	
6	Bùi Văn Đông	Giáo viên	Thành viên	

7	A S rơi	Giáo viên	Thành viên	
8	Hoàng Ngọc Chương	Giáo viên	Thành viên	
9	GVCN lớp 10A2, 12B, 12D	Giáo viên	Thành viên	<i>Thầy Thọ, thầy Mạnh Cường, cô Lành</i>
10	Lớp 10A2, 12B, 12D	HS Nam	Hỗ trợ sân khấu, phong màn, sắp xếp bàn ghế, âm thanh, ánh sáng	

Nhiệm vụ chính:

- Thiết kế và trang trí sân khấu, đảm bảo đẹp mắt, phù hợp với chủ đề của đêm văn nghệ.
- Chuẩn bị các phong nền, đạo cụ, ánh sáng, và âm thanh cho sân khấu.
- Kiểm tra trang thiết bị để đảm bảo không có sự cố xảy ra trong quá trình biểu diễn.
- Chuẩn bị và vận hành các thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình (nếu có).
- Kiểm tra và đảm bảo chất lượng âm thanh, ánh sáng trong suốt chương trình.
- Phối hợp với ban nội dung và ban tổ chức để đảm bảo các tiết mục có điều kiện biểu diễn tốt nhất.

2.3. Ban Tổ Chức Đêm Diễn Văn Nghệ

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Mạnh Cường	Giáo viên	Trưởng ban, đôn đốc các tiết mục	
2	Nguyễn Thị Hồng Khuyên	TTCM	Phó ban, Điều phối các tiết mục	
3	Hoàng Thị Trâm	Phó CT HLHTN	Phụ trách các tiết mục cấp THCS	
4	Lê Thị Hạnh Huyền	TPCM	Phụ trách các tiết mục cấp THPT	

5	Mai Thị Hương	Giáo viên	MC	
6	GVCN các lớp có tiết mục công diễn		Phụ trách nhân sự, trang phục, đạo cụ, thời gian diễn,...của lớp	

Nhiệm vụ chính:

- Quản lý danh sách các lớp tham gia biểu diễn và thời gian biểu diễn cụ thể.
- Điều phối chương trình, kiểm soát thời gian và sắp xếp các tiết mục hợp lý trong đêm diễn.
- Đảm bảo mọi tiết mục diễn ra theo đúng lịch trình và không bị gián đoạn.

2.4. Ban Tuyên Truyền

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Võ Thị Mỹ Linh	Phó HT	Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Lê Thị Hạnh Huyền	TPCM	Phó Trưởng ban	Đăng tải các kênh truyền thông (website, mạng xã hội, bảng tin trường)
3	Ng. Hoàng Quỳnh Trang	TTCM	Thành viên	Viết bài thông báo
4	Phạm Ngọc Tài	GV	Thành viên	Tạo poster
5	Hoàng Ngọc Trâm	NV	Thành viên	Thông báo và phát tờ rơi quảng bá cho đêm văn nghệ.
6	Trương thị Sương	GV	Thành viên	Tạo poster trên Fanpage

Nhiệm vụ chính:

- Tạo poster, thông báo và phát tờ rơi quảng bá cho đêm văn nghệ.
- Sử dụng các kênh truyền thông (website, mạng xã hội, bảng tin trường) để thông báo cho toàn thể học sinh, giáo viên, và phụ huynh biết về chương trình.
- Phối hợp với ban giám hiệu để gửi thông báo chính thức tới phụ huynh về thời gian, địa điểm và nội dung chương trình.

2.5. Ban Giám khảo

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Võ Thị Mỹ Linh	Phó HT	Trưởng Ban	
2	Nguyễn Thị Hồng Khuyên	TTCM	Phó Ban	
3	Trương Thị Suong	Phó BTĐ	Phó Ban	
4	Mai Thị Hương	Giáo viên	Phó Ban	
5	Phạm Mạnh Cường	Giáo viên	Giám khảo	
6	Nguyễn Thị Thu Thuận	Giáo viên	Giám khảo	
7	Phạm Ngọc Tài	Giáo viên	Giám khảo	
8	Nguyễn Thị Vân Anh	Giáo viên	Giám khảo	
9	Ninh Thị Thu Hằng	Giáo viên	Giám khảo	
10	Đỗ Thị Liên	Giáo viên	Giám khảo	
11	Đàm Thị Thu	Tổng PTĐ	Thư kí	
12	Hoàng Thị Trâm	Phó CT Hội LHTN	Thư kí	

Nhiệm vụ chính:

- Đưa ra tiêu chí chấm điểm các tiết mục (kỹ năng biểu diễn, tính sáng tạo, tính đồng đội, nội dung và trang phục).
- Tổ chức chấm điểm công bằng và minh bạch cho các lớp tham gia.
- Lựa chọn tiết mục tiêu biểu phục vụ Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

2.6. Ban Hậu Cần

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Võ Thị Mỹ Linh	PHT	Trưởng ban	
2	Võ Bửu Nhi	Tổ phó CM	Phó ban	Phụ trách CSVC

3	Lê Thị Như Ý	Tổ trưởng	Phó ban	Phụ trách phát hành vé
4	A Sroi	Giáo viên	Thành viên	
5	Phan Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên	
6	Phạm Ngọc Tài	Giáo viên	Thành viên	
7	A Huk	Giáo viên	Thành viên	
8	Bùi Thị Thúy Vi	Nhân viên	Thành viên	
9	Lê Thị Hương	Kế toán	Thành viên	
10	Hoàng Thị Trâm	Y tế	Thành viên	
11	GVCN 27 lớp		Thành viên	Phát hành vé đến HS các lớp

Nhiệm vụ chính:

- Đảm bảo các nhu yếu phẩm cần thiết cho đêm diễn, bao gồm băng ghế, bàn ghế, và dụng cụ hỗ trợ khác.
- Sắp xếp vị trí cho khách mời, giáo viên và học sinh ngồi tham dự, đảm bảo an ninh trật tự trong suốt đêm diễn.
- Tổ chức phát hành vé phục vụ đêm diễn văn nghệ
- Sơ cấp cứu (nếu có)

2.7. Ban An Ninh và Trật Tự

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Xuân Tình	Tổ trưởng	Phụ trách chung	
2	Bùi Văn Đông	Tổ phó	An ninh công chính	(lớp 12E)
3	Nguyễn Đức Tới	Thành viên	An ninh công chính	(lớp 12E)
4	Lê Văn Cường	Thành viên	Khu vực khán giả	
5	Hoàng Ngọc Chương	Thành viên	Khu vực khán giả	
6	Trần Văn Hùng	Thành viên	Khu vực khán giả	

7	ASroih	Thành viên	Khu vực cầu thang C_Khu TNTH	(lớp 12B)
8	AHuk	Thành viên	Khu vực Hội trường	(lớp 12C)
9	Phạm Ngọc Tài	Thành viên	Khu vực sau sân khấu	(lớp 12D)
10	Nguyễn Chí Thành	Thành viên	Khu vực Căn tin_nhà xe GV	(lớp 12A)
11	Nam học sinh khối 12 (mỗi lớp 5 HS)	Thành viên	Theo phân công	

- **Mời CA Phường + Dân quân tự vệ phường hỗ trợ về an ninh.**

Nhiệm vụ chính:

- Phối hợp với bảo vệ nhà trường để đảm bảo an ninh trong suốt quá trình tổ chức.
- Phân công học sinh giám sát khu vực sân khấu, lối đi và các khu vực quan trọng khác để tránh chen lấn, xô đẩy hoặc sự cố.
- Giải quyết các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh và an toàn của học sinh, giáo viên, và khách mời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đêm Văn nghệ 20/11 năm 2024. Đề nghị trưởng các tiểu ban tổ chức hợp phân công nhiệm vụ cho các thành viên, trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề xuất, xin liên hệ Ban giám hiệu để trao đổi và xin ý kiến chỉ đạo

Nơi nhận

- TTLĐ (chỉ đạo)
- Trưởng các tiểu ban (triển khai)
- Toàn trường (thực hiện)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Bình

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC TIỂU BAN PHỤC VỤ